

**REPUBLIKA HRVATSKA  
MEĐIMURSKA ŽUPANIJA  
GRAD PRELOG  
UPRAVNI ODJEL ZA  
GOSPODARSTVO I FINACIJE**

KLASA: 112-03/15-01/2

URBROJ: 2109/14-04-15-4

Prelog, 03. ožujak 2015. godine

Temeljem čl. 19. st. 6 Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi a vezano uz oglas objavljen u Hrvatskom zavodu za zapošljavanje, Ispostava Prelog za izbor višeg referenta za međunarodne projekte u Upravni odjel za gospodarstvo i financije, objavljujemo opis poslova i podatke o plaći navedenog radnog mjesta, načinu obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata i iz kojeg područja, te pravne izvore za pripremanje kandidata za provjeru:

**1. OPIS POSLOVA**

Radi na poslovima u vezi s izradom investicijskih i razvojnih projekata Grada, poslove praćenja javnih poziva i izrada aplikacija za korištenje sredstava domaćih i stranih institucija i fondova, obavlja poslove pripreme projekta za kandidiranje na EU i druge međunarodne fondove, fondove financijskih institucija i stranih vlada, obavlja poslove implementacije projekata i programa prema sklopljenim ugovorima između međunarodnog ili nacionalnog donatora i grada, sudjeluje u edukacijama, radionicama, treninzima i drugim načinima osposobljavanja službenika, građana, posebno poduzetnika, mladih i kulturnih djelatnika za suradnju s institucijama Europske unije, za pripremu projekata za kandidiranje na fondove Europske unije i druge međunarodne izvore, za razmjenu iskustava između poduzetnika s područja Europske unije i Grada Preloga, te jačanje njihovih poslovnih veza, obavlja poslove sređivanja, evidentiranja i čuvanja baze podataka o projektima koji se provode u Gradu Prelogu i na području Grada Preloga, poslove suradnje s udrugama civilnog društva u provođenju programa i projekata od zajedničkog interesa, radi na općim i pojedinačnim aktima Grada, vezanim uz djelatnosti upravnog odsjeka za gradonačelnikov stručni kolegij i Gradsko vijeće te priprema potrebna izvješća za gradonačelnikov stručni kolegij i Gradsko vijeće. Sudjeluje u izradi projekata i programa od važnosti za razvoj Grada, te određuje mjere za njihovu realizaciju, izrađuje odgovarajuća izvješća i analize iz djelokruga rada odsjeka, prati stanje i predlaže donošenje mjere iz samoupravnog djelokruga Grada u oblasti gospodarstva (malog, srednjeg i velikog), obrta, trgovine, ugostiteljstva, šumarstva, lov i ribolov, turizma, rudarstva, te drugih gospodarskih djelatnosti, predlaže donošenje mjera i izrađuje nacрте programa kojima se potiču poduzetničke aktivnosti, poslove razvoja gospodarskih zona Grada, obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i voditelja odsjeka.

## **2. PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA KOJE SE POPUNJAVA**

Plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje su raspoređeni i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0.5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Osnovica za obračun plaće iznosi 5.310,00 kn.

## **3. NAČIN PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA**

Za provjeru znanja i sposobnosti kandidata imenovano je, od strane pročelnika Upravnog odjela za gospodarstvo i financije, povjerenstvo od 3 člana. Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obavlja se putem: pisanog testiranja i intervjua. Za svaki dio provjere znanja dodjeljuje se od 1 do 10 bodova.

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na oglas.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja. Navedena pismena provjera traje 30 minuta.

Nakon pismene provjere provjerava se znanje engleskog jezika. Provjera znanja engleskog jezika traje 10 minuta.

Kandidati su se dužni pridržavati utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija,
- razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad Povjerenstvo neće bodovati. Rezultati intervjua boduju se na isti način kao i pismeno testiranje.

Za svaki dio provjere kandidatima se dodjeljuje određeni broj bodova od 1 do 10.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela pisanog testiranja sposobnosti kandidata. Kandidati koji su pristupili testiranju imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka.

Nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata povjerenstvo za provedbu oglasa utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova.

Izvešće o provedenom postupku i rang listu (prema broju bodova kandidata), povjerenstvo dostavlja pročelniku Upravnog odjela za gospodarstvo i financije.

Izabrani kandidat mora dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti po primitku rješenja o prijemu u službu u roku od 8 dana, a prije donošenja rješenja o rasporedu.

## **4. PODRUČJA PROVJERE PRAVNI I DRUGI IZVORI**

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN RH br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11. i 144/12.)
2. Zakon o strateškim investicijskim projektima Republike Hrvatske (NN RH br. 133/13. i 152/14.)
3. Zakon o poticanju razvoja malog gospodarstva (NN RH br. 29/02, 63/07, 53/12. i 56/13.)
4. Operativni program IPA Slovenija – Hrvatska 2007 – 2013. [www.si-hr.eu/start\\_hr](http://www.si-hr.eu/start_hr)

5. Smjernice za upravljanje projektnim ciklusom [www.mrrfeu.hr](http://www.mrrfeu.hr)
6. Praktični vodič kroz procedure ugovaranja pomoći Europske unije trećim zemljama - 2014.
  1. [http://www.si-hr.eu/projects\\_hr/category/prag/](http://www.si-hr.eu/projects_hr/category/prag/)
  2. <http://ec.europa.eu/europeaid/prag/document.do?locale=en>

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, objaviti će se na ovim web stranicama i na oglasnoj ploči Grada Preloga.

**PROČELNIK:**  
**Željko Poredoš, mag.ing.traff.**